



PLANILLA PARA EL SERVICIO DE FORMATEO
INSTALACIÓN DE WINDOWS

Nombre y Apellido:			
Email:			
Teléfono:		Celular:	
Domicilio:			

Pasos Previos

Fecha:

- 1 Imprimir la presente planilla y completar los datos del cliente.
- 2 Al recepcionar el dispositivo, probar con el cliente que encienda.
- 3 Acordar a qué se le hará Backup. Archivos que no desea eliminar (Opcional).
- 4 Pedir contraseña de Inicio de sesión de Windows.
- 5 Ver Drivers instalados y hacer backup de los mismos. No drivers de impresora u otros externos a la PC ya que para comprobar los mismos se debe tener los dispositivos.
- 6 Descargar drivers/actualizaciones de las páginas de los fabricantes.
- 7 Hacer Backup. Pasar archivos e información de drivers a un disco externo (Opcional).
- 8 Decidir tamaños de particiones para Windows y para los Documentos (Opcional).

Reinstalación de Windows (Formateo)

- 9 Configurar el BIOS para que inicie desde USB.
- 10 Particionar el disco (Opcional).
- 11 Instalar Windows con la licencia que el cliente tenía.
- 12 Instalar todos los drivers (previamente encontrados en la página del fabricante).
- 13 Revisar que todos los drivers estén correctamente instalados y funcionando.
- 14 Colocar los drivers de la PC en una carpeta para que los tenga de Backup (Opcional).
- 15 Restaurar la configuración de la BIOS.
- 16 Instalar Office (Word, Excel, etc.) con la licencia que el cliente tenía.
- 17 Ejecutar programas de Office y comprobar que estén correctamente instalados.
- 18 Instalar un Navegador Web que impida las ventanas molestas y publicidad (Chrome, Firefox y Pop-up).
- 19 Instalar compresor/descompresor de archivos, reproductor de videos y música con todos sus códec, visualizador de documentos en PDF y colocar Teamviewer en el escritorio.
- 20 Configurar la partición backup para que los documentos se guarden automáticamente allí (Opcional).
- 21 Restaurar configuraciones y datos del cliente (Opcional).
- 22 Descargar las actualizaciones de Windows.
- 23 Instalar Antivirus y actualizar. Microsoft Security Essentials (Opcional).
- 24 Desfragmentación inicial (Sólo si no es disco SSD) (Opcional).
- 25 Colocar la clave de inicio de sesión que tenía el cliente.
- 26 Pegar el Stiker de la empresa en la PC.
- 27 Entregar la presente planilla al cliente conjuntamente con el equipo.

Firma Rectec

Firma Cliente